



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ANZARO

ASP Catanzaro
Protocollo Generale

N. 0066845 del 13/06/2023



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie



AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE APPARTENENTE AL RUOLO AMMINISTRATIVO ED AL RUOLO TECNICO ALLA S.S. FLUSSI INFORMATIVI.

Vista la nota pec prot. n. 0066127 del 12/06/2023, con la quale il Commissario Straordinario dell'ASP di Catanzaro, per far fronte alle necessità funzionali e alla grave carenza di personale presso la S.S. "Flussi Informativi" afferente alla S.C. Programmazione e Controllo dovuta a trasferimenti e pensionamenti del personale già assegnato, chiede l'attivazione della procedura per l'acquisizione di disponibilità, per mobilità interna, del personale da adibire alle attività tecniche/amministrative dell'unità operativa in questione;

è indetto un avviso interno di manifestazione di interesse rivolta a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato presso l'ASP di Catanzaro, appartenente all'Area del Comparto, che abbia interesse a svolgere l'attività lavorativa presso la S.S. "Flussi Informativi", con i profili professionali di seguito indicati:

- n. 1 unità appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari nel profilo professionale di **Collaboratore Amministrativo Professionale/Collaboratore Tecnico Professionale**, per la sede di Catanzaro o di Lamezia Terme;
- n. 3 unità appartenenti alle Area del Personale di Supporto/Area degli Operatori/Area degli Assistenti nei profili professionali di: **Coadiutore Amministrativo, Coadiutore Amministrativo Senior, Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Assistente Informatico** per la sede di Catanzaro o di Lamezia Terme.

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente, in orario di servizio, all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro;
- mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: gru.iscrizione.concorsi@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte degli aspiranti, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale dell'interessato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa dello stesso e scansione di un valido documento d'identità.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite pec ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, lett. c-bis, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i. e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità previste all'art. 38 del DPR n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed ha validità per tutti i candidati qualunque sia la modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo e-mail. **Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente avviso l'U.O.C.GRU utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica comunicati dagli interessati;**
2. Il profilo di attuale inquadramento e l'unità operativa di appartenenza.

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta dagli interessati, da redigersi secondo il modello allegato (Allegato A – Modello di domanda), i candidati devono allegare un dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutte le informazioni relative ai titoli posseduti (Titoli di carriera, Titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, corsi di aggiornamento, master, docenze ecc..).

I candidati devono, inoltre, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda, se necessario ed in funzione delle istanze pervenute, procederà alla formulazione di apposita graduatoria, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento Aziendale.

Si rappresenta che le candidature che perverranno saranno oggetto di valutazione in relazione alle contestuali esigenze organizzative e funzionali delle strutture di appartenenza dei dipendenti che avranno prodotto istanza, previa acquisizione del nulla osta da parte dei Direttori/Responsabili delle strutture stesse.

Per l'espletamento del presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità e dal sopra richiamato Regolamento Aziendale.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute diverse esigenze e necessità funzionali dell'Azienda, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione al suddetto avviso, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nello stesso, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso in argomento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Gestione delle Procedure di Selezione e Reclutamento – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro – o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della manifestazione d'interesse.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale – Sezione Concorsi e Avvisi.

Incaricato di Funzione
Sig.ra Annamaria la Rosa

Il Direttore U.O.C. GRU
Dott.ssa Viviana Marasco



Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott. Nicola Voci

